

NÁVRH

VŠEOBECNÉ ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

OBCE NIŽNÝ LÁNEC

Č. 1/2017

o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo v Nižnom Lánci na základe § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce Nižný Lánec.

Časť I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu Obce Nižný Lánec (ďalej len „obec“). Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospešné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto VZN.

Časť II. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

Článok 1 Zdroje dotácií

Finančné prostriedky určené na dotácie v zmysle tohto VZN vytvára obec iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 Smerovanie dotácií

- 1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie :
 - a) právnickým osobám (ďalej len žiadateľ), ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
 - b) ostatným právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), fyzickým osobám - podnikateľom („ďalej len žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.
- 2) Dotácie z rozpočtu obce podľa odseku 1) písm. b) budú poskytnuté len na podporu:
 - všeobecne prospešných služieb,
 - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - na podporu podnikania a zamestnanosti.

Za všeobecne prospešné služby v Obci Nižný Lánec sa pre účely tohto VZN považuje:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- g) služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti.

Všeobecne prospešným alebo verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a) zachovanie, rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitárnych cieľov,
- c) ochrana a tvorba životného prostredia,
- d) zachovanie prírodných hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy a športu,
- g) plnenie individuálnej humanitárnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktorí sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 3 Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1) Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením..
- 2) Celkovú výšku finančných prostriedkov určených na poskytnutie dotácií schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

- 3) Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť.
- 4) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel právnickej, alebo fyzickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obecné zastupiteľstvo môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č.1 - Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce)
- 2) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie vysporiadané záväzky voči obci (príloha č.2 - Čestné prehlásenie žiadateľa).
- 3) Pri rozhodovaní o pridelení a výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu článku 4 ods. 7 tohto VZN z predchádzajúceho roka.
- 4) Osobitné podmienky poskytovania dotácií na záujmové vzdelávania detí podľa §6 ods. 12 písm. d) zákona č. 596/2003 Z.z. o Štátnej správe v školstve a školskej samospráve.
 1. V zmysle tohto VZN bude obec poskytovať dotácie na záujmové vzdelávanie detí s trvalým pobytom na území obce v centrách voľného času (CVČ). Obec môže poskytnúť dotácie CVČ na území inej obce.
 2. Žiadateľ požiada o dotáciu obec, ktorá bude po schválení poukázaná na jeho účet za podmienky splnenia podmienok uvedených v tomto VZN.
 3. Obec poskytne dotácie vo výške určenej rozhodnutím OZ najviac však do výšky vypočítanej zo 60% z výnosu dane z príjmov v zmysle zákona č. 564/2004 Z.z. o rozpočtovom určení výnosu dane z príjmov územnej samosprávy v znení neskorších predpisov, podľa počtu žiakov škôl a školských zariadení získaného podľa osobitného predpisu a prepočítaného príslušným koeficientom určeným v Prílohe č. 3 k nariadeniu Vlády SR č.668/2004 Z.z. v platnom znení na príslušný rozpočtový rok.
 4. Dotácia je účelovo určená na úhradu osobných a prevádzkových výdavkov konkrétneho CVČ a pri jej použití musí byť zabezpečená hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť.
 5. Osobitné podmienky pre poskytnutie dotácie na záujmové vzdelávanie detí:
 - zriaďovateľ v žiadosti okrem svojich identifikačných údajov uvedie aj identifikačné údaje CVČ, pre ktoré dotáciu žiada,
 - za správnosť údajov, vrátane zúčtovanie dotácie zodpovedá zriaďovateľ,
 - v prípade, že poskytnutie dotácie na to isté dieťa požadujú viacerí zriaďovatelia, ktorí splnia podmienky pre poskytnutie dotácie, obecné zastupiteľstvo rozhodne o výške dotácie pre jednotlivých zriaďovateľov podľa vlastného uváženia, najviac však spolu vo výške určenej na jedno dieťa podľa bodu 4.3 tohto článku VZN,
 - zriaďovateľ ku svojej žiadosti o poskytovanie dotácie okrem všeobecných príloh k žiadosti predloží:
 - menný zoznam detí s dátumom narodenia, adresou trvalého bydliska,
 - rozhodnutie riaditeľa CVČ o prijatí dieťaťa

- súhlas zákonného zástupcu dieťaťa s návštevou CVČ, rozhodnutie MŠ o zaradení CVČ do siete škôl a školských zariadení SR
- zriaďovateľ predloží obci žiadosť o poskytnutie dotácie najneskôr do 30. októbra rozpočtového roka predchádzajúcemu rozpočtový rok, na ktorý žiada dotácie, vrátane všetkých príloh. V prípade, že žiadosť nebude v stanovených termínoch doručená obci, dotácia nebude na príslušný rok poskytnutá,
- v prípade poskytnutia dotácie, obec ich poskytne žiadateľovi v nasledujúcich termínoch:
 - do 28.februára príslušného kalendárneho roka vo výške 50% z celkovej sumy poskytnutej dotácie na príslušný rok
 - do 31.októbra príslušného kalendárneho roka vo výške 50% z celkovej sumy z poskytnutej dotácie na príslušný kalendárny rok za predpokladu, že žiadateľ predloží obci relevantný doklad do 30. septembra príslušného roka, ktorým vierohodne preukáže, že dieťa, na ktoré žiadal dotácie navštevuje CVČ aj v novom školskom roku.

Článok 5 Forma poskytovania dotácií

- 1) Dotácie je možné poskytnúť na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi obcou a žiadateľom (príloha č.4).
- 2) Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta.
- 3) Zmluva musí obsahovať:
 - výšku schválenej dotácie,
 - účel použitia dotácie,
 - termín realizácie,
 - právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov žiadateľa,
 - záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok zmluvy,
 - termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov,
- 4) Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

Časť III. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 2) Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
- 3) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 4) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do **30.novembra**, príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ obecnému úradu v Nižnom Lánči (príloha č.3 - Zúčtovanie dotácie).

- 5) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v článku 4 ods. 8 tohto VZN.
- 6) Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. v znení neskorších predpisoch.
- 7) Návrh tohto VZN bol zverejnený na úradnej tabuli a internetovej stránke obce od 13.3.2017 do 27.3.2017
- 8) Na tomto VZN sa uznieslo OZ v Nižnom Lánci uznesením č. ...,dňa
- 9) VZN nadobúda účinnosť dňom

V Nižnom Lánci

Ing. Alexander Sitáš
starosta obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Nižný Lánec v roku

1. Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby podnikateľa	
Sídlo žiadateľa (PO/FO)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Tel. kontakt	
e-mail	
Registrácia žiadateľa : číslo, dátum, register	
Štatutárny zástupca (meno a priezvisko)	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu	
e-mail štatutárneho zástupcu	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

2. Projekt

Názov podujatia/akcie	
Cieľ akcie	
Cieľová skupina	
Termín, čas a miesto konania (časové trvanie akcie)	
Predpokladaný počet zúčastnených na podujatí/akcii ...	
Autor projektu	
Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
Zodpovedná osoba usporiadateľa, Meno a priezvisko, adresa, tel. číslo	
Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu obce (rozpís výdavkov)	
Spolufinancovanie projektu z iných zdrojov (názov poskytovateľa, suma dotácie)	
Spolufinancovanie projektu z vlastných zdrojov (uviesť z akých príjmov)	
Navrhovaná forma prezentácie obce (napr. letáky, tlač, fotografie, internet)	
Charakter podujatia (obecný, regionálny, celoslovenský, medzinárodný)	

3. Dotácia

Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce na realizovaný projekt	
--	--

4. Význam projektu

Význam podujatia/akcie pre obec	
---------------------------------	--

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé.

V zmysle zákona č.42//2002 Zúz. o ochrane osobných údajov súhlasím so spracovaním a prístupnením uvedených údajov.

Dátum _____

 podpis štatutárneho orgánu a pečiatka

Prílohy k žiadosti:

1. Doklad o právnej subjektivite (doklad o pridelení IČO), príp. aj zriaďovacia listina, štatút alebo stanovky
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register vedený štatistickým úradom SR,)
3. Doklad, ktorým sa preukazuje oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce
5. Odôvodnenie žiadosti

(Žiadateľ predloží predkladané doklady uvedené v bode 1. až 3. ako originál + kópia. Zamestnanec poverený prijatím žiadosti potvrdí svojim podpisom zhodnosť originálu s kópiou a originál dokladu vráti žiadateľovi dotácie.)

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce Nižný Lánec**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Nižný Lánec a voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou.

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Nižný Lánec, za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

pracovník OcÚ – dátum a podpis:

Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku 20xx..

Poskytovateľ :

Žiadateľ :

Názov organizácie :

Sídlo :

Zastúpený :

IČO :

DIČ :

Názov projektu (účel použitia) :

.....

Termín konania :

Dátum poskytnutej - čerpanej dotácie	Číslo: - bank.výpisu - pokl. dokl. - účtov.dokl.	Dotácia - poskytnutá - čerpaná Text - poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku 20xx	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku 20xx	Rozdiel v €

Vypracoval :

Dátum :

.....
Meno a priezvisko štat. zástupcu

Poznámka :

.....
.....

Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu

Obce Nižný Lánec v roku

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblasť :

OBEC

Adresa: Obec Nižný Lánec, č. 54, 044 73 Nižný Lánec

zastúpené starostom

bankové spojenie: IBAN: SK46 5200 0000 0000 0905 4857

IČO: 00 324 515

DIČ: 2020746134

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)

a

Príjemca:

Názov:

Právna forma:

adresa sídla

zastúpená:

IČO:

bankové spojenie: IBAN:

ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v záväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej a zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č., ktorým sa určuje metodika poskytovanie dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle Uznesenia OZ č. zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeeur, slovom EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu.
„.....“
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorázovo (alebo v splátkach).

III.

Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 30.11.....

5. Prijemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.12.....
6. Prijemca je povinný spolu so zaúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 20.12.....

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Prijemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa dohodli na celom rozsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť od
4. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, dva rovnopisy pre obec, jeden rovnopis pre prijemcu.

V dňa

Za obec Nižný Lánec

Za prijemcu